

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowanie i opracowanie materiałów szkoleniowych  
w ramach projektu "Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy"  
dla Centrum Arbitrażu i Mediacji  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raclawickie 14,  
20-950 Lublin  
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064
2. Centrum Arbitrażu i Mediacji,  
Ul. Chopina 29/11A,  
20-026 Lublin

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r. poz. 121. ze zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.) i nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest merytoryczne przygotowanie i opracowanie materiałów szkoleniowych dla mediatorów z zakresu zarządzania konfliktem w organizacji w związku z realizacją projektu „*Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy*” realizowanego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.3. Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr umowy POKL.05.03.00-00-016/14, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Materiały szkoleniowe mają służyć realizacji cyklu szkoleń dla mediatorów. Wykonawca przygotowuje oraz przekazuje zamawiającemu opracowane materiały szkoleniowe. Prawa autorskie do wykonanego opracowania merytorycznego materiałów szkoleniowych zostaną przeniesione na rzecz Zamawiającego.

### IV. OGÓLNE WYTYCZNE DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Objętość materiałów:

- a) co najmniej 120 stron,
- b) format A4, czcionka Times New Roman, wielkość maksymalnie 12 pkt., nagłówki maksymalnie 14 pkt.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczania w materiałach wizualizacji graficznych (w kolorze oraz czarnobiałych), tabel, wykresów itp., z zastrzeżeniem, że nie mogą stanowić więcej niż 20% treści.

3. Przygotowane materiały powinny stanowić:

- a) autorskie opracowanie z zakresu zarządzania konfliktem w organizacji,
- b) autorskie opracowanie zbiorcze zawierające sposoby zarządzania konfliktem przez mediatorów w tym również opracowanie studium przypadku,



- c) opracowane materiały powinny zawierać również możliwość wykorzystania metod polubownych, w tym zwłaszcza mediacji, w ramach zarządzania konfliktem w organizacji. Materiały powinny być oznakowane zgodnie z zasadami POKL wraz z logiem Centrum Arbitrażu i Mediacji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy celem naniesienia na opracowane materiały.

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Wykształcenie wyższe z zakresu psychologii.
2. Działalność naukowa.
3. Doświadczenie w tworzeniu materiałów szkoleniowych.
4. Autorstwo co najmniej pięciu publikacji naukowych z zakresu psychologii społecznej.
5. Autorstwo/współautorstwo publikacji książkowych na temat szkoleń.
6. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla menedżerów z zakresu psychologii w wymiarze co najmniej 500 godzin.
7. Prowadzenie szkoleń z zakresu rozwiązywania konfliktów, negocjacji i mediacji.
8. Aktywny udział w projektach społecznych na rzecz dialogu społecznego.
9. Doświadczenie we współpracy ze związkami zawodowymi.
10. Doświadczenie we współpracy z prawnikami w procesie rozwiązywania sporów.
11. Doświadczenie w realizacji projektów doradczych dla menedżerów, związanych z przełamywaniem konfliktów w organizacji.
12. Doświadczenie w tworzeniu i realizacji strategii dla podmiotów gospodarczych sprzyjających osiągnięciu porozumienia z innymi partnerami biznesowymi.
13. Autorstwo/współautorstwo publikacji na temat studium przypadku.
14. Doświadczenie w samodzielnym opracowaniu studium przypadku.

## VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

## VII. OCENA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym dokumentów i oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz na żądanie Zamawiającego również po dodatkowym udokumentowaniu spełnianych wymagań przez Wykonawcę.
2. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia dokumentacji i oświadczeń potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań dotyczących wykonawcy. Wykonawca powinien przedłożyć wspomniane dokumenty w ciągu dwóch dni roboczych od powiadomienia go drogą mailową lub telefonicznie, pod rygorem wykluczenia z postępowania.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe Oferent powinien przedłożyć:
  - α. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie z zakresu psychologii.
  - β. CV.
  - γ. Kserokopie dokumentacji i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących wykonawcy, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  - δ. Wypełniony załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego zawierający cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena powinna być określona w PLN.
  - ε. Wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

## **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 24 września 2014 r.**

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INFORMACJE NA TEMAT OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym dokumencie.
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim.
3. Wykonawca określi w ofercie cenę całkowitą oferty brutto PLN dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie,
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane przygotowaniem i opracowaniem materiałów szkoleniowych wraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, do ceny tej należy doliczyć koszty składu, korekty, druku wraz z oprawą. Przedstawiona w ofercie cena jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu składania ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie, na adres. Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji, ul. Chopina 29/11A, 20-026 Lublin z dopiskiem „OFERTA” do dnia 10 września 2014 r. do godziny **09:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a. cena brutto za wykonanie zamówienia – maksymalnie **30 pkt**
  - b. doświadczenie Oferenta – maksymalnie **70 pkt**

## XIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA

- a. Otwarcie nadesłanych ofert oraz wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do nadsyłania ofert określonym w pkt. XI.
- b. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, których oferowana wartość wynagrodzenia przekracza wartość przyjętą w budżecie projektu „*Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy*” realizowanego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.3. Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr umowy POKL.05.03.00-00-016/14 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- d. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając informację na stronie internetowej [bip.kul.lublin.pl](http://bip.kul.lublin.pl) w zakładce „inne procedury konkurencyjne”.

## XIV. Kontakt

Ewentualne pytania oraz sugestie prosimy kierować na adres [cpig@kul.pl](mailto:cpig@kul.pl) lub pod nr Tel. 796-052-409.

## XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
2. W związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższego uprawnienia.
3. W zakresie wskazanym powyżej Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
4. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi poprzez jednorazową zapłatę zbiorczej faktury zawierającą całkowitą cenę wykonanego zamówienia.
5. W przypadku wybranej oferty, Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw autorskich związanych z przedłożoną ofertą.

**Załącznik nr 1**

(Miejscowość, data)

(Dane Oferenta)

**Oferta Wykonawcy**

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe, dotyczące przygotowania i opracowania materiałów szkoleniowych dla mediatorów z zakresu zarządzania konfliktem w organizacji w ramach projektu „Centra Arbitrażu i Mediacji – projekt pilotażowy” dla Centrum Arbitrażu i Mediacji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, realizowanego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.3. Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”, nr umowy POKL.05.03.00-00-016/14, oświadczam, że:

1. Oferuję przygotowanie przedmiotu Zapytania Ofertowego za cenę.....zł brutto (słownie .....).
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w pkt. 1 uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (tzn. jest równa całkowitym kosztom jakie obciążąły budżet Projektu w przypadku realizacji niniejszej oferty)
3. Posiadam wiedzę oraz kompetencje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zapoznałem się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
/Podpis Oferenta/



**Załącznik nr 2**

.....  
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie z zakresu psychologii.
2. Prowadzę działalność naukową.
3. Posiadam doświadczenie w tworzeniu materiałów szkoleniowych.
4. Jestem autorem co najmniej pięciu publikacji naukowych z zakresu psychologii społecznej.
5. Jestem autorem/współautorem publikacji książkowych o tematyce szkoleniowej.
6. Posiadam doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla menedżerów z zakresu psychologii w wymiarze co najmniej 500 godzin.
7. Posiadam doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu rozwiązywania konfliktów, negocjacji i mediacji.
8. Biorę aktywny udział w projektach społecznych na rzecz dialogu społecznego.
9. Posiadam doświadczenie we współpracy ze związkami zawodowymi.
10. Posiadam doświadczenie we współpracy z prawnikami w procesie rozwiązywania sporów.
11. Posiadam doświadczenie w realizacji projektów doradczych dla menedżerów, związanych z przełamywaniem konfliktów w organizacji.
12. Posiadam doświadczenie w tworzeniu i realizacji strategii dla podmiotów gospodarczych sprzyjających osiągnięciu porozumienia z innymi partnerami biznesowymi.
13. Jestem autorem/współautorem publikacji na temat studium przypadku.
14. Posiadam doświadczenie w samodzielnym opracowaniu studium przypadku.

Ponadto oświadczam, iż na żądanie Zamawiającego uzupełnię dokumentację potwierdzającą spełnienie wszystkich powyższych wymagań dotyczących Wykonawcy i przedłożę je w ciągu dwóch dni roboczych od powiadomienia mnie drogą mailową lub telefonicznie, pod rygorem wykluczenia z postępowania.

.....

miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

*Kolce*