

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr ROP-0101-101/19 Rektora KUL z dnia 19 września 2019 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych (Monitor KUL poz. 422/2019)

Wniosek zaewidencjonowano pod numerem

.....
Lublin, dn.
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
miejsce zatrudnienia (jednostka organizacyjna)

WNIOSEK

Na podstawie zarządzenia nr ROP-0101-101/19 Rektora KUL z dnia 19 września 2019 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, proszę o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych, niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Oświadczam, że użytkuję monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Proszę o wypłatę refundacji:
na rachunek bankowy, na który wypłacane jest moje wynagrodzenie^{*)}

Załączniki:

- kserokopia recepty lub inny równoważny dokument
- kserokopia dokumentu potwierdzającego zakup (faktura lub rachunek)

.....
podpis pracownika

^{*)} - niepotrzebne skreślić

.....
Sprawdzono pod względem
merytorycznym i rachunkowym

.....
Potwierdzam uprawnienie wnioskodawcy do
refundacji kosztów zakupu okularów korygujących
wzrok

szczegółowy opis zakupu: *wykonanie okularów korygujących wzrok, niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego*

kod rodzaju kosztu: 2/7-2-2

na potrzeby centrum budżetowego: *Refundacja zakupu okularów*

kod centrum budżetowego: 1/10-99-02-05

.....
data, podpis pracownika Działu BiHP

Zatwierdzono do wypłaty na kwotę

.....
data i podpis Kwestora
lub osoby upoważnionej

.....
data i podpis Rektora/Dyrektora lub osoby
upoważnionej

Zapłacono dnia